

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Zunanja evalvacija višje strokovne šole



VIST – Fakulteta za aplikativne vede | Foto: študentje 3. letnika Fotografije 1. st., Atelje reklamne in modne fotografije; Mentorja: Branko Čeak in Jure Horvat, dipl. foto. (VS); 3. I. 2019/20

IC Piramida Maribor, Višja strokovna šola

Mag. Nataša Makovec
Dr. Boris Kovač
Nathaniel Koncut



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: IC Piramida Maribor, Višja strokovna šola

Direktor: mag. Midhat Mulaosmanović

Ravnatelj: mag. Neva Malek

Datum obiska: **13. in 15.12.2022**

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	Mag. Nataša Makovec, GEA College – Center višjih šol
član/ica	dr. Boris Kovač, Fakulteta za vede o zdravju, Univerza na Primorskem
član/ica	<i>Nathaniel Koncut, študentka</i>
član/ica	<i>(ime, priimek, zavod)</i>

Datum oddaje poročila agenciji: 21.3.2023

Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 15.9.2022. Obisk je bil opravljen dne 13. in 15.12.2022 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 6.12.2022, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Presoja je potekala dne 13.12.2022 na hibriden način. Obisk na šoli sta prvi dan izvedli predsednica skupine strokovnjakov in strokovna sodelavka NAKVISA. Preko Zoom okolja sta se priključila še oba člana skupine strokovnjakov. Dne 15.12.2022 je obisk v celoti potekal v virtualnem okolju Zoom. Oba dneva je obisk potekal skladno z urnikom. Skupina strokovnjakov je pregledala poslano dokumentacijo, ki jo predvideva 15. člen Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 21/18, 69/18). Skupina strokovnjakov je pregledala tudi spletno stran šole na kateri so javno objavljene osnovne informacije šole in tudi samoevalvacijska poročila za zadnja tri š. leta. Strokovnjaki so s pomočjo elektronske komunikacije in pripravljalnega sestanka, ki je potekal približno teden dni pred obiskom šole, vsebinsko uskladili priprave na obisk, izvedli zunanjo evalvacijo in kasneje pripravili skupno poročilo o zunanji evalvaciji. Deležniki, ki so sodelovali pri razgovorih so naslednji: 1. vodstvo šole (ravnateljica, predsednik sveta zavoda, predsednica strateškega sveta 2. pedagoški kader: predavatelji, inštruktorji, laboranti (8) 3. študenti, ki niso funkcionarji (8) 4. člani komisije za kakovost (7) 5. diplomanti (8) 6. ravnateljica in direktor IC 7. organizatorici praktičnega izobraževanja in vodja MICa (3) 8. mentorji iz podjetij in delodajalci (8) 9. predstavniki organov šole (4) 10. referenti in drugi sodelavci (6) 11. študentski svet (5). Nekateri sogovorniki so nastopili v več vlogah. strokovnjakom je bil omogočen vpogled v ključne dejavnosti šole. Na prvi dan obiska so pogledali vse prostore šole (predavalnice, laboratorije, knjižnico, pisarne, prostore za druženje, jedilnico itn.) in Medpodjetniški izobraževalni center (MIC).

Prvi dan so opravili obisk Doma Danice Vogrinec, kjer poteka praktično izobraževanje študentov. Opravili so razgovor z organizatorko prehrane in higiene ter pomočnico direktorja za pravne zadeve. Na obisku sta bili tudi organizatorski PI ter ravnateljica. Po opravljenem razgovoru so si ogledali prostore Doma Danice Vogrinec. Strokovnjakom so bila predana naslednja dodatna gradiva, ki so jih želeli pregledati: Letni delovni načrt 2022_23, Odločba o vpisu v razvid ter Samoevalvacija 21_22. Strokovnjakom je bil dan tudi dostop do spletnih učilnic. Zapisnike sej organov so si ogledali v živo, ravno tako diplomska dela. Sogovornikom so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednik/ca ob koncu obiska predstavil/ vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zunanja evalvacija višje strokovne šole (številna tabela)				
Področja presoje	Izpolnjuje standarde kakovosti		Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Ne izpolnjuje standardov kakovosti
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje		Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje šole				
Standard 1	1	2		
Standard 2	/	2		
Standard 3	1	/		
Standard 4	/	/		
Standard 5	/	2		
Standard 6	2	3		
Standard 7	/	2		
Kadri				
Standard 8	1	2		
Standard 9	1	2		
Študenti				
Standard 10	1	1		
Standard 11	2	4		
Standard 12	/	2		
Standard 13	/	2		
Materialne razmere				
Standard 14	2	1		
Standard 15	1	/		
Standard 16	/	3		
Standard 17	/	2		
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov				
Standard 18	/	2		
Standard 19	1	1		
Standard 20	/	/		
Standard 21	/	2		
Standard 22	/	/		
Odličnost		2		

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

IC Piramida, višja strokovna šola (v nadaljevanju šola) je javna šola, ki izvaja višješolski program Živilstvo in prehrana. »Živilska šola Maribor« je bila ustanovljena leta 1999, kot javni vzgojno izobraževalni zavod. Zavod je imel dve organizacijski enoti in sicer poklicno tehniško šolo in višjo strokovno šolo. Z letom 1999 je bil izdan sklep o razmestitvi izobraževalnega programa za pridobitev višješolske izobrazbe Živilstvo na Živilsko šolo Maribor, z začetkom izvajanja v študijskem letu 1999/2000. Kasneje se je Živilska šola Maribor preimenovala v Izobraževalni center Piramida Maribor, katerega organizacijska enota je Višja strokovna šola. Leta 2010 je Vlada RS sprejela sklep o ustanovitvi Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC), v katerem je opredeljeno tudi mesto višje strokovne šole, kot organizacijske enote.

Šola ima na spletni strani in v dokumentih kot so letni delovni načrti, samoevalvacijska poročila, dolgoročni razvojni program, poslovnik kakovosti objavljeno poslanstvo, vizijo in vrednote. Vizija šole je uprta v uspešnost, odličnost in prepoznavnost v slovenskem in evropskem okolju. Vrednote šole so: spoštovanje, strokovnost, odgovornost in trajnost. Poslanstvo šole je izobraževanje mladih in odraslih na visokem strokovnem nivoju, razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do znanja in stroje ter strokovni razvoj vsakega posameznika v spodbudnem okolju. Menimo, da bi bilo bolje, da je poslanstvo šole napisano kratko in jedrnato, saj ga večina sogovornikov ni znala ubesedit. Glede na ugotovitve in opažanja obiska šole lahko potrdimo, da šola živi svoje poslanstvo in vrednote. Tudi na področju trajnosti, ki je »najmlajša« vrednota so izvedli projekt izdelave sveč iz odpadnega olja, s čimer so želeli opozoriti na problematiko odpadnega olja.

Šola ima napisan dolgoročni razvojni program za obdobje od 2018 do 2023, kjer je šola postavila 5 dolgoročnih ciljev in sicer na področju študijskih programov, kolektiva in notranje komunikacije, študentov in zaposljivosti, povezovanja s partnerji in mednarodnega sodelovanja in prostorov in opreme. Zadnje poglavje dolgoročnega načrta je akcijski načrt dela v prihodnje, v katerem pa ni ciljev, ki bi bili časovno opredeljeni in merljivi.

Strateški cilj na področju študijskih programov je vezan na prenovo programa živilstvo in prehrana, ki bo omogočal večjo izbirnost in odprti kurikulum. Šola pripravlja tudi višješolski program za izpopolnjevanje na področju prehrane (specializacija), na katerega se bodo lahko vpisali diplomanti programa živilstvo in bo glede na pogovore z diplomanti dobrodošla dodatna ponudba šole.

Šola skrbi za razvoj in izvajanje višješolskega programa tudi z namenom podpore podjetjem pri njihovem poslovanju in razvoju lokalne skupnosti. Pri tem uspešno sodeluje z lokalnim okoljem, ki šola tudi prepoznava kot pomembnega akterja na trgu delovne sile. Posebna dodana vrednost šole je MIC, v katerem študentje lahko opravljajo PI in imajo možnost izvajanja vaj ter sodelovanja pri njegovih ostalih aktivnostih.

Šola ima v š. letu 2021/22 vpisanih 109 študentov, od tega 79 rednih študentov, 30 pa izrednih študentov. Po odločbi iz leta 2020 lahko šola vpiše v prvi letnik 100 študentov rednega študija ter 60 študentov izrednega študija.

Šola se povezuje z lokalnim okoljem preko podjetij v katerih študentje opravljajo PI, preko zunanjih predavateljev, diplomantov, diplomskih del, ki večinoma obravnavajo praktične primere iz gospodarstva ter različnih ekskurzij in strokovnih ogledov. Pomembno vlogo pri povezovanju šole z okoljem ima tudi MIC. Šola je v okviru projekta Munera3 od leta 2019 izvedla več kot 10 različnih usposabljanj v obsegu najmanj 50 ur za različna podjetja, zbornice, šole, kar je potrditev, da šola razpolaga s strokovnjaki na svojem področju.

Šola je zelo dobro vpeta v lokalno okolje, kar je bilo vidno tudi v razgovorih. Vsi udeleženci intervjujev (študenti, diplomanti, podjetja) so izrazili močno pripadnost šoli ter pomembnost delovanja šole v lokalnem okolju.

Šoli priporočamo, da okrepi aktivnosti na področju pridobivanja sredstev in evropskih projektov.

b) izvedljivost in celovitost strategije:

V dokumentu Dolgoročni razvojni program 2018 do 2023 predlagamo, da se jasneje napiše dolgoročne cilje, kratkoročne cilje in strategijo kot pot do uresničevanja ciljev. V trenutnem dokumentu se pod ključne strategije navaja kar cilje, kar se nam ne zdi ustrezno. Šola ima navedene cilje, nekatere tudi že uresničuje, vendar cilji niso merljivi in časovno opredeljeni, tako da predlagamo, da se jih ponovno definira po metodi SMART.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

V Dolgoročnem razvojnem programu so opredeljeni cilji, vendar ni jasno opisanih načinov za doseganje ciljev (strategije), zato predlagamo, da se to dopolni in smiselno uredi. Ker cilji niso časovno in količinsko opredeljeni, ni mogoče preverjati njihovega uresničevanja.

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Šola se povezuje z drugimi višjimi šolami preko članstva v Skupnosti višjih šol, ki organizira srečanje ravnateljev ter ostale dogodke pomembne za delovanje višjih šol. Poleg tega je šola tudi v Konzorciju biotehniških šol. V zadnji letih se je okrepilo povezovanje z Mestno občino Maribor, saj so vse mariborske višje strokovne šole septembra 2021 podpisale memorandum o sodelovanju z Mestno občino Maribor, kar pomeni, da se bodo šole in občina povezale pri razvoju regije.

Šola sodeluje tudi z Zbornico kmetijskih in živilskih podjetij, ki ima svoji zastopnici tudi v Strateškem svetu šole.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Šola je dobro vpeta v lokalno okolje in zelo dobrodošla ponudba v lokalnem okolju.

Priložnosti za izboljšanje:

- Bolj strnjeno zapisati poslanstvo šole, povečati prepoznavnost poslanstva med študenti in javnostjo.
- Povečati aktivnosti na področju pridobivanja sredstev iz projektov.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni bilo zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni bilo zaznati.

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Šola ima vse z zakonom predpisane organe, ki so ustrezno sestavljeni in delujejo. Na sejah organov šole se piše zapisnike, ki so arhivirani. Na šoli delujejo trije strokovni aktivni glede na posamezna predmetna področja in sicer: aktiv tehnologija in prehrane, aktiv naravoslovja in aktiv splošnih predmetov. Šola naj uredi poslovniške za vse organe šole.

Šola ima od leta 2022 organiziran študentski svet, v katerem je 5 študentov, ki so predstavniki 1. in 2. letnikov, ki pa še ni najboljše prepoznan med študenti.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Priložnosti za izboljšanje:

- Urediti poslovniške vseh organov šole.
- Promocija študentskega sveta med študenti.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni bilo zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni bilo zaznati.

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Šola izkazuje kakovostno strokovno in razvojno dejavnost in ima kar nekaj pomembnih dosežkov na področju živilstva in prehrane. Aktivno se povezuje in vključuje v dejavnosti MICa, kjer študentje sodelujejo pri razvoju novih izdelkov, ki postanejo tudi del ponudbe šolske prodajalne. V zadnjih letih je šola sodelovala pri razvoju potic, kruha in mesnin. V letu 2019 in 2020 je šola prijavila dva izdelka izbor najbolj inovativnih živil, ki ga organizira Inštitut za nutricionistiko. Za en izdelek (pirin kruh z manjšo vsebnostjo soli) je šola dobila priznanje in pridobila pravico po uporabi znaka Inštituta. Pohvalijo se lahko tudi drugimi izdelki, kot so npr. energijski kruhek ali pašteta s posebnimi dodatki, ki so občasno na voljo v šolski prodajalni in so plod idej in dela študentov in pedagoškega kadra šole.

Preko poročil in intervjujev je bilo ugotovljeno, da se pedagoški kader neprestano usposablja na različnih strokovnih konferencah, seminarjih, sejmih in tekmovanjih.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Nagrade stanovskih združenj za izdelke šole.

Priložnosti za izboljšanje:

- Ni zaznati.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:

Šola ima urejen sistem opravljanja ali priznavanja praktičnega izobraževanja. Za ta namen ima šola dobro urejeno spletno učilnico, v kateri lahko študentje prejmejo vse informacije in kjer so objavljeni vsi obrazci.

Šola ustrezno sodeluje in komunicira z delodajalci in mentorji študentom na praktičnem izobraževanju. Redni študentje gredo v prvem letniku na obvezno praktično izobraževanje, izrednim študentom pa je praktično izobraževanje večinoma priznано.

Na intervjujih je bilo ugotovljeno, da študenti vedo kakšni so pogoji za napredovanje v višji letnik in kako pomembno je PI.

Preko anketnih vprašanj šola ocenjuje potek PI, sodelovanje s šolo, motiviranost študentov, znanje in veščine študentov pred in po izvajanju PI. Vse ocene so zelo dobre, nad 4, izstopa pa ocena poteka izobraževanja študentov (4,7), znanje in veščine po izvajanju PI (4,6) ter usklajenost pričakovanj z izvajanjem (4,6). Glede možnosti zaposlitve študentov je tudi na strani anketiranja mentorjev nižja ocena (3,7).

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:

Šola ima seznam 110ih podjetij s katerimi je sklenila pogodbe za PI. Na šoli delujeta dve organizatoriki PI, kar ocenjujemo kot pozitivno zaradi možnosti nadomeščanja. Na razgovoru smo ugotovili, da sta obe organizatoriki usklajeni in dobro delujeta v paru. Pred odhodom študenta na PI se sklene tripartitna pogodba. Dokumentacija za PI je ustrezna. Študentje pohvalijo sistem obveščanja in sodelovanje z organizatoriko PI. Večina študentov je bila zadovoljna na PI, nekateri manj, vendar so imeli možnost sporočiti svoje težave organizatorikam PI in v naslednjem letu izbrati ustrežnejše delo, podjetje. Študentje imajo možnost opravljanja PI tudi v tujini (Erasmus), v letu 21_22 je to možnost izkoristilo 5 študentov.

b) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Šola preverja izobrazbo mentorjev, ki je navedena tudi na pogodbi. Samo usposobljenost in kompetence mentorjev se preverja preko pogovorov in na srečanjih. Nekateri mentorji imajo opravljeno tudi pedagoško andragoško usposabljanje. Šola redno izvaja anketo med mentorji študentov na praktičnem izobraževanju in občasno organizira srečanja vseh mentorjev in delodajalcev. Nekateri diplomanti šole so tudi mentorji študentom naslednjih generacij.

c) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Šola redno izvaja anketo o zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Rezultati so prikazani ločeno za prvi in drugi letnik, ter po posameznik študijskih letih. V š. letu 2021/22 izstopa za študente 1. letnika ocena sodelovanje z mentorji (4,9), pri študentih drugega letnika pa zadovoljstvo z informacijami na šoli glede PI (4,6,). V povprečju je zadovoljstvo študentov prvega letnika višje od študentov drugega letnika. Za oba letnika so vse ocene nad 4, razen pri vprašanju ali študentje ocenjujejo, da jim PI omogoča možnost za bodočo zaposlitev je ocena študentov drugega letnika nižja (3,5). Anketo o zadovoljstvu udeležencev PI šola izvaja tudi za izredne študente (N:5), kjer so vse povprečne ocene nad 4, izstopa pa zadovoljstvo z izbiro organizacije (4,8).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni bilo zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Ni bilo zaznati.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni bilo zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni bilo zaznati.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Šola dobro sodeluje z okoljem kot je zapisano zgoraj. Šola ima delujoč klub diplomantov.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Šola spremlja potrebe na trgu dela preko javnih objav npr. Poklicni barometer (Zavod za zaposlovanje), preko javno dostopnih portalov kot npr. MojeDelo.com, preko lastnega Kariernega centra, ki tudi objavlja prosta delovna mesta ter preko anketiranja diplomantov. Na trgu dela obstaja povpraševanje po tovrstnih kadrih. Šola spremlja diplomante in njihovo zaposlenost. Iz zadnjega Samoevalvacijskega poročila je razvidno, da so vsi diplomanti zaposleni, vendar je potrebno omeniti, da je bil odziv na anketo le 25 % (N:5).

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Šola ima Karierni center ki pa ni najboljše prepoznani pri študentih, dejavnosti Kluba diplomantov so v času Covida19 malenkost zamrle, a se planira vzpostavitev družabnega srečanja in drugih aktivnosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečati odziv na anketo o zaposljivosti diplomantov (preklic).
- Boljša aktivnosti Kariernega centra in prepoznavnost Kluba diplomantov.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Šola ima poslovnik kakovosti, ki vsebuje vse predvidene vsebine in je usklajen z zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole. Struktura poslovnika povzema poglavja ISO standarda 9001:2015.

Poslovnik je bil posodobljen oktobra leta 2022 (3. izdaja). Šola ima vzpostavljen proces vodenja kakovosti in deli procese na izobraževalni proces, sodelovane s študenti, podjetji in širšo družbeni skupnost ter delo referata.

Šola redno izvaja notranje presoje in vodstvene preglede, ugotovitve le-teh pa so na kratko zapisane v Poročilu o vodstvenem pregledu za posamezno študijsko leto. Pohvalimo lahko, da samoevalvacijska poročila šole obravnavajo pri predmetih Poslovno sporazumevanje in vodenje ter Zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor s čimer kažejo na to, da se zavedajo pomena sistema kakovosti in ga tudi širijo med študente.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Šola ima dobro oblikovano in zapisano samoevalvacijsko poročilo, ki je v celoti objavljeno tudi na spletni strani. Samoevalvacijsko poročilo postane nepregledno in nejasno v zadnjih poglavjih. V poglavju 5 so navedena:

- odstopanja v preteklem š. letu in predlagani ukrepi v tekočem letu ter realizacija ukrepov, kjer so tudi določeni nosilci. Predlagamo, da se v tabelo doda časovni okvir in da se ukrepe ali odstopanja konkretizira,
- predlog korektivnih ukrepov za naslednje študijsko leto – tudi tukaj predlagamo kvantificirane kazalnike (npr. preredko obiskovanje knjižnice ni jasen zapis), časovne roke in konkretne osebe ki so odgovorne za realizacijo (npr. predavatelj je preširoko zapisano).

V poglavju 6 pa so navedeni:

- preventivni ukrepi za zagotavljanje kakovosti v prihodnjem letu ter
- realizacija preventivnih ukrepov v preteklem letu.

V poglavju 7 je SWOT analiza, v poglavju 8 pa akcijski načrt v prihodnje (cilji so presplošni, niso merljivi, niso konkretni) in realizacija akcijskega načrta za preteklo leto.

Menimo, da so prikazi planiranega in realiziranega pri vseh zapisanih ukrepih in v akcijskem načrtu premalo konkretni, eksplicitni in da je za bralca taka predstavitev nepregledna. Kljub temu pa smo preko intervjujev in na obisku ugotovili sledijo akcijskemu načrtu in da so nekatere aktivnosti tudi že realizirali.

Od zadnje presoje (leta 2018) je šola uspela realizirati večino izboljšav kot npr. vzpostavitev Kluba diplomantov in Kariernega centra, tutorski sistem (imena in priimki študentov tutorjev so celo na spletni strani), izobraževanje za predavatelje, PI za študente v tujini. Uvedla je tudi obvezno preverjanje diplomskih del s PlagScanom ter na spletni strani dodala tudi informacije v angleškem in nemškem jeziku. Anketiranje je pričela izvajati tudi v elektronski obliki, ni pa se odločila za obvezno izpolnjevanje anket študentov npr. pred prijavo na izpit.

b) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Iz razgovorov je bilo razvidno, da šola uvaja določene spremembe in se trudi izboljševati kakovost, čeprav v dokumentih ni jasno razvidno kako se zaključi krog kakovosti (PDCA cikel). Na razgovorih je bilo zaznati, da posamezniki niso bili seznanjeni z ugotovitvami samoevalvacije in v tem smislu priporočamo večjo doslednost pri povratnih informacijah vseh, ki so vključeni v evalviranje.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Izvajanje notranjih presoj.
- Obravnava samoevalvacijskega poročila šole pri predmetih (Poslovno sporazumevanje in vodenje, Zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor).

Priložnosti za izboljšanje:

- Poenostaviti zapise v zaključnih poglavjih Samoevalvacije in vse cilje zapisati tako, da so konkretno opredeljeni (časovno, kvantificirano, z odgovorno osebo).
- Bolj pregleden način beleženja PDCA cikla.
- Povratna informacije glede ugotovitev iz samoevalvacije za vse udeležene.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni bilo zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni bilo zaznati.

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:

Šola obvešča javnost preko spletne strani IC Piramida, na kateri ima višja strokovna šola svoj zavihek. Spletna stran je prenovljena, vstopna stran je prijetna na pogled, saj je opremljena s slikovnim materialom predvsem iz dogajanja na šoli. Podstrani višje strokovne šole niso tako atraktivno urejene in vsebujejo le osnovne informacije. Na spletni strani šole so objavljeni kontakti predavateljev in predmetnik, nima pa vsebin predmetov.

Izobraževalni center Piramida ima aktivno facebook stran (z imenom IC Piramida), ki ima skoraj 2000 sledilcev, pri čemer je večina objav za srednjo šolo. Na Facebooku je tudi stran z imenom Višja strokovna šola za prehrano in živilstvu, ki pa ima približno 200 sledilcev.

Šola ima tudi oglasno desno, študente pa lahko obvešča preko SMS obvestil. Organizira informativne dneve, uvodne ure pri predmetu in uvodne ure z ravnateljico.

Šola izdaja tudi e-bilten in zbornik ter ima lične promocijske zloženke.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati delovanje tržnega komuniciranja. Vključiti obstoječe študente ali diplomante kot referenco. Napisati strategijo marketinškega komuniciranja in povečati aktivnosti na področju digitalnega marketinga, posebno v času vpisa, posebej za višjo šolo.
- Na spletno stran dodati opise vseh predmetov ter bolj atraktivno zapisati vse prednosti šole.
- Urediti dostopnost ključnih informacij na spletni strani tudi v angleškem jeziku.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola zagotavlja razvoj kadrov prvenstveno s spodbujanjem udeležbe različnih oblik izobraževanj in mednarodne mobilnosti. Okvirni seznam izobraževanj zaposlenih se pripravi pred pričetkom študijskega leta. Seznam je naložen v spletno učilnico predavateljskega zbora. Okvirni načrt šole za izobraževanje in usposabljanje za študijsko leto 2021/22 je v Prilogi 6. Načrt izobraževanja je sicer zelo načelen, predvidena je aktivnost, termin ter namen, seznam pa ni poimenski. Glede na poročila in pogovor z deležniki se seznam med študijskim letom dopolnjuje oziroma razširja, glede na ponudbo ter potrebe predavateljev in strokovnih delavcev. Za leta v obdobju 2014-2020 ima šola podpisane bilateralne sporazume z izobraževalnimi institucijami iz različnih držav, evropska komisija pa je ponovno podaljšala veljavnost teh sporazumov, ki veljajo še za študijsko leto 2022/2023. Iz dokumentacije in razgovorov je razvidno, da se je mobilnost izvajala v letih 2018 in 2019, v letih 2020 in 2021 pa ni bila izvedena nobena Erasmus izmenjava

pedagoških delavcev. V Poročilu o delu Višje strokovne šole za študijsko leto 2020/21 je navedeno, da je razlog v omejitvah gibanja zaradi Covid-19 situacije, zato je na izvedbo mobilnosti čakalo 9 predavateljev, izvedli pa so le tri mobilnosti.

Predavatelji, ki prihajajo iz zunanjega okolja, se izobraževanj udeležujejo tudi v svojih delovnih sredinah. Glede na poslanstvo, vizijo in vrednote šole, kjer je poudarjena strokovnost, pa tudi odličnost predlagamo, da ravnateljica izvaja hospitacije študijskega procesa, saj je pogled drugega zelo dobrodošel, predvsem glede podajanja študijske snovi in metod dela v razredu.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Nekateri dosežki (objavljena dela) predavateljev v zadnjih petih letih so zbrani v Prilogi 7. Iz poročila šole o strokovnem in razvojnem delu je razvidno, da se kadri aktivno sodelujejo na domačih in tujih strokovnih srečanjih, iz bibliografskih podatkov v COBISSu je razvidno, da večina predavateljev objavlja strokovne članke v domačih in tujih revijah. Nekaj predavateljev je v opazovanem obdobju objavilo znanstvena dela, kar je vsekakor pozitivno in pohvalno.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Za zaposlitve predavateljev in strokovnih delavcev v opazovanem obdobju je sodeč po razpoložljivi dokumentaciji značilna nizka fluktuacija. Iz zapisov in pogovorov je razvidno, da na višji šoli v študijskem letu 2022/23 v pedagoškem procesu sodeluje 24 predavateljev in 11 laborantov oz. inštruktorjev. 10 predavateljev je zaposlenih na šoli, 14 predavateljev prihaja iz drugih okolij, večinoma iz podjetij ali zavodov. Šola ima dve organizatorici praktičnega izobraževanja. Pri 13 predmetih so imenovani tudi sonosilci predmeta. Struktura omogoča nemoteno izvajanje študijskega procesa.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Predavatelji so strokovno dobro podkovani.

Priložnosti za izboljšanje:

- V LDN naj se vključi poimenski plan izobraževanja predavateljev in strokovnih delavcev, načrt naj se po potrebi med letom dopolnjuje. O udeležbi na izobraževanjih naj se vodi zapise (tudi vsebinske).
- Izvedba hospitacij in povratne informacije glede izvedbe pedagoškega procesa s strani ravnateljice.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Za strokovno podporo študentom in zaposlenim skrbi referat za študijske in študentske zadeve, knjižnica, vzdrževalec hišnik ter posredno tudi služba računovodstva. Referat ima ustrezen urnik in je na voljo v primernem terminu tudi izrednim študentom. Iz razgovorov s študenti je razvidno, da študenti na delo referata in služb s katerimi prihajajo v stik nimajo pripomb in njihovo delo pohvalijo.

Z namenom pomoči študentom ima šola organizirani dve vrsti tutorstva, tutorje-predavatelje in tutorje-študente, slednji so študenti 2. letnika. Seznam tutorjev v posameznem študijskem letu je objavljen na spletni strani šole in v študentskem biltenu. Pri študijskih težavah se študenti neposredno obrnejo na predavatelje in se dogovorijo za pogovorne ure, omogočeno jim je, da kontaktirajo ravnateljico; osebno, po telefonu ali po e-pošti. Svetovanje izrednim študentom večinoma izvajata vodja izrednega študija in referentka za izredni študij. Za predavatelje in druge strokovne delavce svetovanje večinoma izvaja ravnateljica.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Naziv delovnega mesta	Število pogodbenih delavcev	Število zaposlenih
Referentka za študijske in študentske zadeve		2
Knjižničarka	1	1
Vzdrževalec učne tehnologije		1
Hišnik		1
Računovodkinja		1

Ker šola deluje v sklopu IC Piramida, so nekateri nepedagoški delavci knjižničarka, hišnik, računovodkinja na šoli zaposleni v ustreznem deležu. Ker knjižničarka še nima licence za vnos bibliografskih enot v sistem Cobbis, ima šola sklenjeno pogodbo z zunanjim knjižničarjem, ki to licenco ima.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Tako kot za predavatelje se tudi za nepedagoške delavce okvirni seznam izobraževanj načeloma pripravi pred začetkom študijskega leta in se med študijskim letom lahko dopolni. Na vpogled je bil načrt šole za izobraževanje in usposabljanje za študijsko leto 2021/22 (Priloga 8). V načrtu so za izobraževanje predvidene tri osebe, seznam je poimenski. V Poročilu o delu Višje strokovne šole za študijsko leto 2020/21 je navedeno, da se je v obdobju omejitve gibanja zaradi Covid-19, mobilnost le delno izvedla. Iz dokumentacije in razgovorov tudi ni razvidno, če so nepedagoški delavci bili planirani za Erasmus izmenjavo.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Pripadni in odzivni zaposleni in predavatelji.

Priložnosti za izboljšanje:

- Vodstvo naj zaposlene spodbuja k čim večji udeležbi na izobraževanjih.
- Več Erasmus izmenjav.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Šola na področju študentov izpolnjuje zakonsko predvidena določila in merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (13. člen Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol).

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Šola študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, nadaljevanjem študija na drugih šolah, s praktičnim izobraževanjem, in druge informacije, povezane s študijem. Študentom so informacije v zvezi s študijem na voljo preko spletne strani šole, e-učilnice, oglasnih desk, elektronske pošte. Na spletni strani šole so zbrani splošni podatki o šoli, programu, urnik, študijski koledar, izpitni roki in rezultati izpitov, informacije o izvajanju praktičnega izobraževanja, tutorstvo, vsi pomembni dokumenti, itd. Informiranje poteka osebno v referatu, pri ravnateljici, pri učiteljih-tutorjih, pri organizatorjih praktičnega izobraževanja ter pri predavateljih in inštruktorjih.

Študenti so zadovoljni s pridobljenim študentskim tutorstvom, pri nekaterih pa je bilo zaznano, da sistema tutorstva ne poznajo. Na začetku študijskega leta se predstavijo 1. letnikom. Skozi razgovore s študenti smo ugotovili, da komunicirajo osebno in preko družbenih omrežij, kjer odgovarjajo na vprašanja študentov. Študenti prejmejo natančne informacije o Erasmus izmenjavah s strani predavateljev in ravnateljice, vendar interesa študentov za tovrstne mobilnosti ni. Šola se trudi povečati mednarodno mobilnost študentov predvsem s promocijo.

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč tudi tako, da pri izobraževanju upošteva raznolikost in potrebe študentov, za študente z različnimi oblikami invalidnosti, za izredne študente, za zaposlene študente, ipd. Šola ustvarja vzdušje enakosti in korektnosti do vseh študentov.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Študentje so pravočasno obveščeni o raznih spremembah in potrebnih informacijah v zvezi z delovanjem šole. Študenti informacije iz strani šole prejemajo preko šolske elektronske pošte, včasih tudi osebno preko ravnateljice šole. Obveščanje študentov poteka tudi osebno v referatu šole, pri predavateljih in inštruktorjih na šoli ter preko oglasne deske. Študentje so zelo zadovoljni z dostopnostjo in odzivnostjo predavateljev. Po potrebi je vodstvo šole dostopno za informiranje in svetovanjem študentom tudi izven delovnega časa.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Šola zadovoljstvo študentov spremlja z anketnimi vprašalniki, v katerih imajo študentje možnost podajanja pripomb in predloge izboljšav. Preko anketiranja pridobijo pomembne informacije o zadovoljstvu študentov. Študenti anketne vprašalnike o zadovoljstvu s študijem rešujejo ob zaključku študijskega leta. Na šoli imajo tudi skrinjico zaupanja in spletno skrinjico pobud in pripomb, kjer lahko študentje anonimno oddajo svoje pripombe ali pohvale, vendar ni skoraj nobene oddane pobude ali pripombe. Na razgovorih je bilo omenjeno, da za to niti ni potrebe. Poleg tega del informacij o zadovoljstvu študentov pridobijo tudi preko sestankov študentskega sveta in preko predstavnikov študentov v drugih organih šole.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Šola študentom nudi vso podporo pri sklepanju pogodbe, kar obsega seznanitev študentov z vso pomembno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo praktičnega izobraževanja, z obveznostmi praktičnega izobraževanja in z vsebino pogodbe. Študenti prejmejo knjižico z navodili, ta je objavljena tudi v spletnih učilnicah. Šola nudi pomoč pri izbiri podjetja ter študentom po potrebi pojasnjuje posamezne dele. Pomoč nudijo tudi podjetjem, predvsem takrat, ko ustanova s šolo sodeluje prvič. Takrat jim poskušajo razložiti pomen praktičnega izobraževanja in vsebino pogodbe.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Dostopnost, odzivnost in strokovnost predavateljev in organizatorok PI.

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati poznavanje tutorskega sistema med študenti.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Šola vsako študijsko leto preverja zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom s spletnim anketnim vprašalnikom. Študentje imajo možnost podati mnenje o urniku, načinih obveščanja, o spletni strani, študijskih gradivih, o prostorih in opremljenosti šole. Ravno tako podajo oceno predavateljev, inštruktorjev, referata in knjižnice. Poleg anketiranja šola preverja zadovoljstvo študentov tudi neposredno preko predstavnikov študentov v organih šole. Rezultati so predstavljeni v samoevalvacijskem poročilu šole, ki je objavljeno na spletni strani šole, študenti prejmejo tudi link do spletne strani preko elektronske pošte. Študentje lahko oddajo anonimne predloge za izboljšave tudi v skrinjici na šoli ali v spletni skrinjici pobud in pripomb. Iz razgovorov smo ugotovili, da se predavatelji trudijo upoštevati želje in potrebe študentov. Študentje do zaposlenih pristopijo osebno s pogovorom ali pisno preko elektronske pošte. Študentje imajo na voljo gradiva v spletnih učilnicah, določeni predavatelji imajo zelo dobro urejene spletne učilnice, drugi nekoliko manj, nekateri pa imajo le osnovne informacije. S stališča študentov in njihove uporabniške izkušnje priporočamo, da vodstvo poda navodila glede enotne strukture spletnih učilnic in minimalnih standardov aktivnosti, poleg tega pa smo tudi zaznali, da uporablja šole več portalov za spletne učilnice, kar tudi ni optimalno in priporočamo poenotenje oz. eno platformo za vse spletne učilnice.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Šola vključuje študente v strokovno dejavnost zavoda, v okviru predmeta Ekonomika in management podjetij. Vsebine predmeta študenti usvajajo preko projektnega dela, tako da razvijejo nov izdelek. Delo poteka skupinsko, ob zaključku predmeta pa sledi še javna predstavitev. S projektnim delom se študentje srečujejo tudi v 2. letniku pri predmetu Trženje v živilstvu in prehrani. Od leta 2018 na IC Piramida Maribor poteka prireditev Piramida Fest, s katerim šola širi prepoznavnost in povezovanje z okoljem. Poleg tega šola organizira strokovne ekskurzije v podjetjih in raziskovalne taborne. Razvoj na strokovnem področju lahko študenti udeležijo tudi s sodelovanjem na tekmovanjih. Raziskave potekajo predvsem v okviru dela na šoli, projektnega dela in v okviru diplomskih del. Študenti so zadovoljni s projekti in ekskurzijami, ki jih organizira šola. Študentom so omogočene Erasmus izmenjave, vendar se ta tovrstne mobilnosti odloči bolj malo študentov.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Na šoli nudijo možnost sodelovanja na kulturnem natečaju »Prešerna ustvarjalnost«, kjer lahko študenti sodelujejo s prozo, poezijo, fotografskimi in likovnimi deli. Končno delo ocenjuje zunanja komisija. Šola ravno tako spodbuja študente k bralni znački, kjer se

razpravlja o prebranih knjigah znotraj bralnih klubov, ki jih organizira knjižnica. Šola vsako leto organizira raziskovalni tabor, ki je namenjen vsem sodelavcem, študentom in diplomantom. Gre za kombinacijo pohodništva in spoznavanja mlekarstva na planinskih območjih.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Praktično izobraževanje poteka v skladu z načrtom Praktičnega izobraževanja za tekoče študijsko leto. Organizatorka praktičnega izobraževanja nudi pomoč od začetka do zaključka PI, tako rednim kot tudi izrednim študentom. Študentje lahko sami izberejo podjetje, kjer bodo opravljali PI ali pa jim pri tem pomaga organizatorka praktičnega izobraževanja, ki nudi pomoč pri navezovanju stikov z delodajalci. Pri vključevanju organizacij za izvajanje PI je šola previdna. Šola je v zadnjem desetletju sodelovala v izvedbi pedagoško andragoških kvalifikacij mentorjev ter s tem pripomogla k boljši usposobljenosti mentorjev študentom višjih šol. Študentje so o možnostih opravljanja PI v raznih podjetjih. Seznanjeni so ustno, preko elektronske pošte, preko kariernega centra in preko fb strani. Študentom šola predstavi možnost opravljanja PI v tujini. Tisti študentje, ki se odločijo za opravljanje PI v tujini, sklenejo Erasmus pogodbo. Na področju PI šola organizira srečanja z mentorji. Med izvajanjem PI organizatorka preko elektronske pošte ali osebno sproti preverja kakovost izvajanja PI pri delodajalcu in pri študentu.

Izpolnjuje standarde kakovosti Prednosti:

- Spodbujanje in vključevanje študentov v različne šolske projekte.
- Pestre obštudijske dejavnosti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Več organiziranih ekskurzij in stikov s podjetji (predvsem za izredne študente).
- Razmislek o dodatnih obštudijskih dejavnostih (športne aktivnosti).
- Konsolidiranje vsega gradiva na eni platformi (Moodle, Teams, Arnes, spletna stran) zaradi boljše uporabniške izkušnje študentov.
- Spletne učilnice naj imajo enako strukturo za vse predmete (to naj bo navodilo vodstva šole).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) delovanje organov šole na tem področju:

Študenti imajo svoje predstavnike v vseh organih šole, kjer imajo možnost sodelovati pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji. Študentom je omogočeno sodelovanje in vključevanje v dejavnosti šole preko svojih predstavnikov v organih šole, predvsem znotraj študentskega sveta, kjer študenti podajo predloge, želje ali pripombe. Predstavniki študentskega sveta obveščajo študente o delu v organih in sprejetih odločitvah v razredih. Ravno tako jih šola seznanja z vsemi aktivnostmi preko elektronske pošte, oglasnih desk, spletne strani šole in neformalnih pogovorov.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov:

Šola ima dobro razvito prakso na tem področju in vključuje tudi ranljive skupine v študijski proces in druge dejavnosti šole. Ves čas skrbijo, da vse študente obravnavajo enako. Ob morebitni zaznavi diskriminacije imajo študenti možnost, da se obrnejo na tutorje predavatelje ali tutorje študente, ravno tako se lahko obrnejo na predstavnike v študentskem svetu. Če se ne želijo osebno izpostaviti, lahko na pojav diskriminacije opozorijo preko anonimne spletne skrinjice za pobude in pripombe. V primeru zaznane diskriminacije bi šola ukrepala v skladu z 12. členom statuta študentov, vendar v svojem več kot 20 letnem delovanju ni nikoli obravnavala tovrstnih zadev oziroma pritožb.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi predpisi. Študenti svoje predstavnike v organih šole izberejo na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavnike študentov v strateškem svetu potrdi svet zavoda, v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa predavateljski zbor. Svoje pravice lahko uresničujejo v vseh organih. Študentski svet se sestaja po potrebi, katerega skličie predsednica študentskega sveta. Tam obravnavajo in dajejo mnenja pristojnim organom o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študenti so ustrezno organizirani in imajo možnost soodločanja v vseh, z zakonom predpisanih organih šole. Predstavniki študentov v različnih organih šole svoje kolege v letniku obveščajo preko pogovorov, nekaj jih ima tudi zaprto fb skupino.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati prepoznavnost študentskega sveta med ostalimi študenti (promocija ŠS).
- Razmisliti o vključitvi izrednih študentov v študentski svet.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Študenti so vključeni v vse, z zakonom predpisane organe šole, kjer imajo možnost sodelovanja pri raznih aktivnostih. Pri samoevalvacijskih procesih študenti neposredno sodelujejo preko izpolnjevanja anketnih vprašalnikov, povezanih z izvajanjem študijskega procesa in praktičnim izobraževanjem. Na osnovi rezultatov anketiranja šola sprejme korektivne ukrepe. Na razgovorih pa nismo zaznali, da bi študentje sodelovali pri oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev šole.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Študenti šole izpolnjujejo anketne vprašalnike o šoli, o študijskem procesu, o izvajalcih in predmetih ter o praktičnem izobraževanju po končanem študijskem letu. Poleg anketnih vprašalnikov, lahko študenti podajo mnenje skozi neformalen pogovor z zaposlenimi ali s pomočjo fizične skrinjice in spletne skrinjice. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila sodelujejo študenti preko svojih predstavnikov v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predloge za dejavnosti šole, ki niso neposredno povezane z izvajanjem študijskega procesa, pa lahko udeležijo tudi preko predstavnikov študentskega sveta. Študentski svet se seznani s samoevalvacijskim poročilom preko ravnateljice, elektronske pošte in spletne strani.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbujanje študentov k podajanju predlogov za izboljšave.
- Aktivno in vsakoletno vključevanje študentov predstavnikov v pripravo samoevalvacijskega poročila.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Šola na področju materialnih razmer izpolnjuje zakonsko predvidena določila in merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (14. člen Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol).

Šola ima ustrezne prostore in opremo za izvajanje študija. Šola je odlično vzdrževana. Za izvajanje izobraževalnega procesa so na voljo dve veliki predavalnici, ki sta opremljeni z računalnikom. Kadar je pri izvajanju določenih predmetov manj študentov se predavanja izvajajo v učilnicah, ki so rezervirane za višjo šolo. Vsi prostori namenjeni predavanju so opremljeni z LCD projektorjem in računalnikom, vsi predavatelji imajo prenosni računalnik. Laboratorijske vaje se izvajajo v laboratorijih, specialnih učilnicah, del vaj pa poteka v šolskih delavnicah. Laboratoriji so odlično opremljeni s sodobnimi napravami. Študentom so na voljo še tri računalniške učilnice, izven študijskih obveznosti pa se lahko študenti zadržujejo v knjižnici ali v jedilnici. Predavatelji imajo na voljo kabinete, zunanji predavatelji pa zbornico, v kateri imajo dovolj prostora in tudi možnost shranjevanja gradiv v omare. Posodabljanje in nakup nove opreme je odvisen od potreb in finančnih zmožnosti zavoda. Na šoli je urejen dostop do brezplačnega interneta. Šola ima ustrezno spletno stran, kjer so predstavljene informacije o študijskem programu, dejavnosti zavoda, vsi pomembni dokumenti, urnik, učni projekti, uspehi, itd. Velika prednost šole je, da lahko uporablja prostore MICa.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Odlično opremljena in vzdrževana šola in MIC.
- Urejeni prostori za delo in druženje, tako za zaposlene, kot tudi za študente.

Priložnosti za izboljšanje:

- Bolje izkoristiti prostorske kapacitete šole (oddajanje prostorov, dogodki za zunanjo javnost).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

Šola ima ustrezno prilagojene prostore in opremo za študente s posebnimi potrebami. Na šoli imajo dvigalo, s katerim je študentom invalidom omogočen dostop do vseh prostorov. Spletna stran šole je prilagojena za slabovidne osebe (npr. spreminjanje kontrasta). Na

Šoli niso imeli gibalno oviranega študenta že pet let, zato ni bilo potrebe po dodatni prilagoditvi opreme. V primeru dodatnih potreb študentov, se naknadno omogočajo ustrezne prilagoditve, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študija.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Študentom s posebnimi potrebami je dostopna vsa komunikacijska in informacijska oprema. Za študenta, ki se mu dodeli status študenta s posebnimi potrebami se pripravi ustrezne individualizirane prilagoditve.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Za študenta, ki se mu dodeli status študenta s posebnimi potrebami, se pripravi individualni učni načrt z ustreznimi prilagoditvami, ki izhajajo iz potreb študenta. Prilagoditve zajemajo izvajanje programa, dodatno učno pomoč, študijsko gradivo, ocenjevanje in preverjanje znanja itd. O prilagojenem izvajanju študija se obvesti predavatelje in inštruktorje, ki po potrebi prilagodijo izvajanje predavanj ali vaj. Na šoli v zadnjih petih letih niso imeli študenta, ki bi potreboval prilagoditve študijskih gradiv. Po potrebi študentov, bi prilagodili tudi praktično izobraževanje in študijsko gradivo.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Dobra dostopnost do vseh prostorov šole in opreme za študente s posebnimi potrebami.

Priložnosti za izboljšanje:

- Ni zaznati.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.
--

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Viri financiranja šole so iz proračunskih sredstev na podlagi Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol. Šola vsako leto prejme sklep Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o zagotavljanju proračunskih sredstev. Glavnina sredstev se pridobi na osnovi števila vpisanih študentov, ostala sredstva pa pridobijo iz šolnin izrednih študentov, projekta Erasmus+, s tržno dejavnostjo ter od leta 2018 iz projekta MUNERA3. Šola nima svojega finančnega načrta, saj se finančni načrt pripravlja na ravni

celotnega zavoda. Šola si večino opreme deli s srednjo šolo. Informacije o potrebnih nabavah ravnateljica dobi preko strokovnih aktivov in pogovorov s posameznimi predavatelji in sodelavci, nabava se realizira glede na potrebe. Trenutna proračunska sredstva zadoščajo le za pokrivanje stroškov dela, zato šola vsako leto zaprosi ministrstvo za dodatna sredstva. Šoli priporočamo, da poskuša zapolniti vrzel s prihodki od projektov, tržne dejavnosti ali novih programov.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečati prihodke iz tržne dejavnosti, v smislu ponudbe plačljivih delavnic, usposabljanj in aktivnosti za različne ciljne skupine (diplomanti, lokalna podjetja, lokalne kmetije).
- Povečati projektna sredstva.
- Dodatna ponudba (programi, specializacije).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature:

Na šoli je študentom na voljo knjižnica, kjer jim je brezplačno dostopna obvezna in priporočljiva študijska literatura. Študijsko gradivo sprotno posodablja in knjižnico zalagajo z novim gradivom glede na predloge predavateljev. Iz razgovorov smo ugotovili, da knjižnico obiskuje malo študentov višje šole.

1b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Šolska knjižnica IC Piramida Maribor deluje za potrebe Višje strokovne šole in Srednje šole za prehrano in živilstvo. Knjižnica je dobro založena z ustrezno strokovno in študijsko literaturo, ki je na voljo tako študentom, kot tudi predavateljem. Uporabniki imajo na voljo novejšo in arhivsko periodiko s področja živilstva in prehrane, splošne razgledanosti in ustvarjalnosti. Na šoli imajo tiskane verzije diplomskih del, ki se lahko prebirajo le v čitalnici. Vso literaturo in gradiva dopolnjujejo v sodelovanju s strokovnimi aktivimi in vodstvom. Knjižnica je odprta vse dni v tednu v okviru delovnega časa, po dogovoru s študenti pa tudi izven delovnega časa. Študentom urnik knjižnice ustreza.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Knjižničarka nudi pomoč študentom pri izposoji gradiva in jih seznanja z novostmi. Nudi svetovanje pri iskanju ustreznih virov in literature na spletu, v sistemu Cobiss in drugih digitalnih knjižnicah. Ravno tako nudi pomoč pri pravilnem citiranju virov in navajanju literature, predvsem v diplomskem delu ter izvaja tehnični pregled diplomskih del v skladu z navodili.

d) razvoj knjižnične dejavnosti:

V knjižnici šole so uredili neposredno povezavo do Cobissa za ogled diplomskih del študentov. Na spletni strani so uredili zavihek »Digitalna knjižnica«, kjer objavljajo del diplomskih nalog diplomantov, od katerih so pridobili soglasje, v posameznem koledarskem letu. Gradivo dopolnjujejo v skladu s potrebami študijskega procesa in v sodelovanju z vodstvom in s strokovnimi aktivimi. Knjižničarka se stalno strokovno izpopolnjuje.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Boljša promocija in obiskanost knjižnice s strani višješolskih študentov (povečanje števila študentov).
- Diplomski dela v e-obliki nalagati v repozitorij diplomskih del.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:

Šola spremlja in evalvira vsebino sestavo in izvajanje študijskega programa. Rezultati merjenj s pomočjo anketnih vprašalnikov in statističnih opazovanj ter sprejeti ukrepi glede na rezultate so prikazani v vsakoletnih samoevalvacijskih poročilih Priloga 4 - Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020-21, Priloga 4A - Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019-20, Priloga 4B - Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019-20.

Elementi merjenj že vrsto let ostajajo nespremenjeni, kar omogoča primerjava po letih in spremljanje trendov. Ravnateljica sproti spremlja tudi uspešnost rednih študentov pri opravljanju izpitnih obveznosti, uspešnost izrednih pa spremlja vodja izrednega študija. Šola spremlja tudi prehodnost iz 1. v 2. letnik ter število diplomatov na rednem in izrednem študiju. Podatki so objavljeni v Poročilu za preteklo študijsko leto. Izpolnitev pričakovanj glede študija, ustreznost vsebin šola meri tudi z anketiranjem diplomantov. Rezultati teh merjenj so prikazani v samoevalvacijskem poročilu. Priporočamo, da se struktura samoevalvacijskega poročila dopolni s standardi, ki jih predpisuje Nakvis.

Študijski program je sprejet na nacionalni ravni, predavatelji vsebine aktualizirajo in razvijajo. Šola skrbi za posodabljanje znanj praktičnega izobraževanja. Pripravlja se nov vprašalnik glede obremenitve študentov za posamezen predmet. Pri pregledu samoevalvacijskih poročil je ponekod manjše število odgovorov anketiranih, med drugim tudi predavateljev, kar je potrebno izboljšati.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Šola pridobiva informacije in predloge preko različnih mehanizmov, to so:

- letna anketiranja,
- letni razgovori ravnateljice z zaposlenimi,
- drugi načini, kot so diskusije in izmenjave mnenj na predavateljskih zborih in sestankih strokovnih aktivov, sodelovanje in pogovori z delodajalci preko organizatorik praktičnega izobraževanja, sodelovanje na konferencah, na različnih dogodkih, srečanjih z ravnatelji drugih višjih strokovnih šol, formalni pogovori s študenti in poročila predavateljev po zaključku izvajanja predmeta.

Priporočilo je, da se pri določenih anketah poveča število izpolnjenih anket, saj sicer podatki niso dovolj zanesljivi..

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

Iz razgovorov in opisov v pregledani dokumentaciji je razvidno, da je sistem obveščanja utečen in dober. Ko je samoevalvacijsko poročilo zaključeno in sprejeto na komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, se predstavi tudi na predavateljskem zboru, pri čemer je vsem posredovano že ob vabilu na predavateljski zbor. Po obravnavi na predavateljskem zboru se objavi na spletni strani šole in postane javno dostopno. Z izsledki poročila ravnateljica seznanjeni tudi svet zavoda Študente 1. letnika se informativno seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom na uvodnem srečanju na prvi šolski dan. Podrobneje pa se jih seznanjeni v 1. letniku pri predmetu poslovno sporazumevanje in vodenje in v 2. letniku pri predmetu zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor. Širši javnosti so informacije iz samoevalvacije dostopne tudi na spletni strani šole. Z rezultati ocenjevanje predavateljev, ki ga izvajajo študenti po posameznih predmetih, so predavatelji seznanjeni konec junija. Predavatelj je seznanjen s svojo oceno in s povprečno oceno vseh predavateljev v letniku.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Približati strukturo Samoevalvacijskih poročil Nakvis standardom in ESG (evropskimi standardi in smernice)
- Povečati število izpolnjenih anket s strani študentov in predavateljev.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Rezultati merjenj s pomočjo anketnih vprašalnikov in statističnih opazovanj ter sprejeti ukrepi so prikazani v vsakoletnih samoevalvacijskih poročilih PRILOGA 4, PRILOGA 4A in PRILOGA 4B. V samoevalvacijskem poročilu je poleg rezultatov in analize anketnih vprašalnikov prikazana tudi realizacija korektivnih ukrepov iz preteklega študijskega leta in osebe zadolžene za izvedbo, korektivni ukrepi za tekoče študijsko leto, realizacija ukrepov iz preteklega študijskega leta in osebe zadolžene za izvedbo ter preventivni ukrepi za tekoče študijsko leto.

Šola redno izvaja tudi notranje presoje, načeloma v drugi polovici avgusta in prvi polovici septembra. Za vsako leto izbere tri procese. Odločitev kateri proces se bo presojal sprejme komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Pri odločitvi sledi pravilu, da naj bi se vsak proces presojal vsaj na tri leta. O odločitvi obvesti ravnateljico, ki nato pripravi plan notranjih presoj, določi vodje in obvesti vse deležnike. Poročila o izvedenih presojah dobi ravnateljica in predsednica komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Na podlagi ugotovitev notranjih presoj ravnateljica pripravi načrt izboljšav, v katerem določi tudi odgovorne osebe in roke za izpeljavo sprejetih ukrepov. Ob koncu študijskega leta ravnateljica tudi preveri, če so izboljšave bile realizirane in po potrebi ukrepa. V pripravi je anketni vprašalnik glede obremenitve študentov, ki ga bodo prvič izvedli letos in planirajo spremljati obremenitev študentov na predmet, kar je pohvalno.

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Ko je samoevalvacijsko poročilo zaključeno in sprejeto na komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, se predstavi na predavateljskem zboru, pri čemer je poročilo članom posredovano že ob vabilu na predavateljski zbor. Obravnavi na predavateljskem zboru sledi objava na spletni strani šole. Z izsledki poročila ravnateljica seznanjeni tudi svet zavoda. Študente 1. letnika se seznanjeni ključnimi vsebinami, ki jih samoevalvacijsko poročilo vsebuje na uvodnem srečanju. Podrobneje pa se jih seznanjeni v 1. letniku pri predmetu Poslovno sporazumevanje in vodenje in v 2. letniku pri predmetu zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor. Širši javnosti so informacije iz samoevalvacije dostopne tudi na spletni strani šole. Z rezultati ocenjevanje predavateljev, ki ga izvajajo študenti

po posameznih predmetih, so predavatelji seznanjeni konec junija. Predavatelj je seznanjen s svojo oceno in s povprečno oceno vseh predavateljev v letniku. V primeru, da njegova ocena odstopa navzdol za več kot 20 % od povprečne ocene vseh predavateljev ravnateljica z njim opravi razgovor, kjer skupaj analizirata vzroke za odstopanje in sprejmeta ukrepe za izboljšanje stanja. Ciljna ocena je 4 ali več. To poročilo obravnava predavateljski zbor, strateški svet in svet zavoda. Podatki so zbrani in analizirani v poročilo o vodstvenem pregledu. Rezultati vodstvenega pregleda za študijsko leto 2020-21 so v prilogi 15.

c) sklenjenost kroga kakovosti:

Krog kakovosti je opisan s Poslovnikom kakovosti, opredeljen je v točki 9.3 (vodstveni pregled) in v točki 10 (izboljševanje). Izhodiščne podatke za vodstveni pregled predstavljajo rezultati presoj, rezultati in analiza anket študentov, predavateljev in zunanjih subjektov, usklajenost z zakonodajo in predpisi, poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta in izvajanju procesov, rezultati delovanja v širšem družbenem okolju, pripombe vseh zainteresiranih strani, analiza pritožb, pobud, pohval ter učinkov izvedenih "korektivnih in preventivnih" ukrepov. Vodstveni pregled se opravi enkrat letno, ob zaključku študijskega leta, kar se dokumentira v zapisu o pregledu sistema vodenja. Zapisnik zadnjega vodstvenega pregleda je v Prilogi 16. Iz navedenega in razgovorov sklepamo, da je krog kakovosti zadovoljivo sklenjen in deluje. Predlagamo poenotenje izrazoslovja, ki se nanaša na ukrepe za izboljševanje v različnih dokumentih; v Letnih poročilih o delu se uporablja izraz "Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti", v samoevalvacijskih poročilih (Priloga 4) in poročilih o Vodstvenem pregledu (Priloga 16) pa izraz "Korektivni in preventivni ukrepi"

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Izvajanje notranjih presoj.

Priložnosti za izboljšanje:

- V vseh dokumentih šole predlagamo uporabo poenotenega izrazoslovja vezanega na ukrepe za izboljšave (korektivni ukrepi, preventivni ukrepi, aktivnosti za razvoj kakovosti itn.).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Izvajanje študija šola spremlja preko poročil predavateljev, preko razprav na predavateljskih zborih in strokovnih aktivih ter na letnih razgovorih z ravnateljico. Uspešnost študija se spremlja preko prehodnosti iz 1. v 2. letnik ter preko anketiranja diplomantov glede zaposlenosti in glede zadovoljstva s študijem. Na operativnem nivoju vsi predavatelji posodablajo vsebine oz. v študijsko proces vnašajo nova spoznanja na posameznih področjih. Prednost šole je, da polovica predavateljev prihaja iz prakse in je na ta način še dodatno zagotovljeno, da so študentje seznanjeni z novostmi na posameznem področju. Precejšnja možnost poglobljanja kompetenc omogoča tudi sama opremljenost šole, ta je odlična, šola ima mesarske, slaščičarske in pekavske delavnice. Delavnice uporabljajo tudi multidisciplinarno (na primer izvajanje simulacije inšpekcijskega pregleda obrata).

Študijski program je trenutno v zaključni fazi prenove na nacionalnem nivoju, cilj prenove programa je še večja izbirnost predmetov. Pri prenovi sodelujejo nosilci predmetov, predavatelji. S prenovno se bodo pregledali in posodobili tudi katalogi znanj pri vsakem predmetu. Posodabljanje poteka tako, da pri prenovi posameznega kataloga znanj sodelujejo predavatelji vseh šol, ki ta program izvajajo. Prenovljeni program bo prinesel večjo izbiro modulov, ti bodo štirje, vključen bo tudi t.i. odprti kurikulum, kjer bo šola lahko samo določala katere predmete bo izvajala. Na ta način se bo šola lahko hitreje odzivala na potrebe gospodarstva in ostalih delodajalcev, študentom pa ponudila večjo izbirnost predmetov.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Ni zaznati.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Študenti lahko zbirajo med dvema moduloma, en modul je osredotočen na tehnologije v živilstvu, drugi pa na prehrano. Program živilstvo in prehrana je praktično naravnano, kar je razvidno iz razmerja med laboratorijskimi vajami in predavanji. Ker je šola dobro opremljena, lahko predavatelji predvsem laboratorijske vaje izpeljejo tako, da se simulira ali izvaja postopke tako, kot potekajo v realnih pogojih v podjetjih. Pri predmetih so organizirane tudi priprave na izpit. V primeru, da ima študent primanjkljaj na določenem področju se v dogovoru s študentom sprejmejo prilagoditve študija, šola pa se potrebam študentom prilagaja s ponudbo izbirnih predmetov. Iz razgovorov z zaposlenimi zaključujemo, da se v primeru težav z razumevanjem vsebin ali drugih problemov študenti lahko obrnejo neposredno na predavatelje in se dogovorijo za pogovorne ure, kar omogoča individualno obravnavo.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Število izvedenih kontaktnih ur je predpisano s programom. Iz pogovorov je razvidno, da šola pri rednem študiju 100 % realizira predpisan obseg kontaktnih ur. Morebitne praznike oz. dela proste dneve se upošteva pri sestavi urnika. Pri izrednih študentih poteka študijski proces 2-krat tedensko, urnik je vnaprej objavljen. Število kontaktnih ur je zmanjšano v primerjavi s številom ur na rednem študiju, zahtevanega je več individualnega dela, izredni študenti opravljajo izpite v istih rokih kot redni študenti in z enakimi izpitnimi polami.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Prednost šole je, da ima za vse predmete lastna študijska gradiva, katerih avtorji so predavatelji šole. Za študente 1. letnika je organizirano, da dobijo vsa gradiva, študentom 2. letnika in izrednim študentom so gradiva dostopna za nakup v fotokopirnici šole. Vsi predavatelji imajo spletne učilnice, v katerih so večinoma naložene tudi prosojnice predavanj. Zadnjih deset let šola ni imela študenta, ki bi potreboval posebne prilagoditve gradiva. Med časom Covida je za potrebe študija na daljavo nastalo tudi nekaj avdio gradiva, ki služi kot dodatno študijsko gradivo in je prilagojeno posebnim načinom poučevanja.

c) sodelovanje študentov pri projektne delu:

Usvajanje vsebin pri predmetu ekonomika in management podjetij poteka kot projektno delo. Študenti se razdelijo v skupine, vsaka skupina razvija en živilski izdelek, pri čemer izračunajo ekonomiko in določijo vrednost izdelka. Ob koncu semestra izdelke predstavijo na prireditvi. Projektne delo je omogočeno tudi študentom, ki izberejo predmet trženje v živilstvu in prehrani. Študentje izdelajo trženjsko in prodajno strategijo ter ob koncu semestra predstavijo svoje delo.

V okviru obštudijskih dejavnosti študentje sodelujejo na Piramida Festu (razvoj novega inovativnega izdelka) ter na tekmovanjih Konzorcija biotehniških šol in Gostinsko-turističnega zbora.

d) praktično izobraževanje študentov:

Sodelovanje šole s podjetji/organizacijami poteka dobro, v naboru je 110 podjetij (Priloga 13), ki so študentom na voljo za praktično usposabljanje, kar omogoča študentom ustrezno izbirnost. Načrt izvajanja praktičnega izobraževanja je predviden v letnem delovnem načrtu šole (Priloga 15, poglavji 2.6 in 2.7.3). Študentom je na voljo knjižica z navodili o praktičnem izobraževanju. Študente usmerjata ter vodita dokumentacijo o praktičnem izobraževanju organizatoriki praktičnega izobraževanja. Osnovno dokumentacijo sestavljajo namera/želja o izvajanju praktičnega izobraževanja študenta, pogodba o izvajanju praktičnega izobraževanja, evidenčno-ocenjevalni listi ter sekundarna dokumentacija, to so zapisi notranjih presoj, plani izvajanja praktičnega izobraževanja, poročila o izvajanju praktičnega izobraževanja, pisne naloge o izvajanju praktičnega izobraževanja študentov ter dokumentacija o prijavi za sofinanciranje praktičnega izobraževanja.

Pogosto študenti med izvajanjem praktičnega izobraževanja »najdejo« temo diplomskega raziskovanja, kar pomeni nadgradnjo praktičnega usposabljanja in dodano vrednost diplomskemu delu. Zadovoljstvo podjetij in mentorjev ter študentov ugotavljajo s pridobivanjem povratnih informacij, predvsem razgovori, ter anketami o izvajanju in zadovoljstvu s praktičnim izobraževanjem. Rezultate so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu.

e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Urniki so vsaj dva tedna pred pričetkom semestra objavljeni na spletni strani šole in na oglasni deski v prostorih šole. Če predmet izvaja več izvajalcev, se medsebojno uskladijo. O morebitnih spremembah urnika (odsotnost predavatelja zaradi bolezni ali drugih razlogov) so študenti obveščeni preko e-pošte, na spletno stran šole pa se naloži spremenjen urnik. Ravnateljica urnike pred objavo pregleda in opozori predavatelje, če je potrebno. Predavatelji, njihove telefonske številke in e-naslovi so objavljeni na spletni strani šole. Predavatelji nimajo točno določenega termina za govorilne (pogovorne) ure, ker so izkušnje preteklih let pokazale, da je to neproduktivno, dogovori za srečanja potekajo preko e-pošte ali po telefonu. Študenti se lahko sestanejo s predavatelji tudi preko video povezave.

f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:

Šola sproti spremlja seznam veljavnih imenovanj predavateljev. Pred potekom imenovanja ravnateljica opravi pogovor s predavateljem in se z njim pogovori glede ponovnega imenovanja. Ravnateljica tudi išče nove/nadomestne predavatelje in jim pomaga pridobiti imenovanje, če oceni, da bi sodelovanje z njimi bilo dolgoročno uspešno in bi prispevalo k nadaljnjemu razvoju šole. Iz dokumentacije je razvidno, da ima šola pri večini predmetov več imenovanih predavateljev. Šola spremlja tudi strokovno delo predavateljev preko bibliografskih zapisov v Cobbisu, preko strokovnih izobraževanj in usposabljanj doma in v tujini. Na pedagoški ravni šola spremlja ustreznost predavateljev preko ocenjevanja študentov. V primeru, da je povprečna ocena predavatelja za 20 % nižja od povprečne ocene vseh predavateljev, ravnateljica s predavateljem opravi razgovor. Izmed nepedagoških delavcev šola ocenjuje ustreznost dela v referatu in v knjižnici preko anketiranja neposrednih uporabnikov – študentov.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Šola deluje v sklopu Zavoda IC Piramida Maribor, kjer domuje tudi srednja šola. Kombinacija omogoča, da je infrastruktura zelo dobra, tako prostorsko na račun laboratorijev in specialnih učilnic, kakor tudi glede njihove opremljenosti. Dodana vrednost pri izvajanju študijskega procesa so lastne pekovske, slaščičarske in mesarske delavnice, kakor tudi učna prodajalna in slaščičarna.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Ponovno obuditi vsakoletna srečanja z mentorji iz delovnega okolja.
- Predlagamo sistematično spremljanje usposobljenosti mentorjev ter vodenje ustreznih zapisov.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.
--

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:

Šola ima tri izpitna obdobja: zimsko, letno in jesensko. Osnutek izpitnih rokov pripravi referat in jih pošlje v pregled predavateljem. Pri vsakem predmetu so razpisani štirje izpitni roki, ravnateljica pa vsako leto v sredini septembra razpiše še dodatni izpitni rok. Izpiti pri posameznih predmetih so razporejeni tako, da je v večini primerov v enem tednu le en izpit. Izpitni roki so v prvi polovici oktobra objavljeni na spletni strani šole v spletnem okolju E-prijava in na oglasni deski v prostorih šole. Prav tako je pri vseh predmetih omogočeno, sprotno delo, študenti lahko opravijo izpit preko delnih izpitov.

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti:

Šola spodbuja karierno pot predavateljev predvsem z udeležbo predavateljev na raznih izobraževanjih, konferencah ter izpopolnjevanju preko programa Erasmus. Pogovor o karierni poti se opravi na letnih razgovorih z ravnateljico. O strokovnem delu se razpravlja

na strokovnih aktivih šole ter na sejah predavateljskega zbora. Predavatelji so avtonomni pri svojem delu, pri podajanju in oblikovanju vsebin predmeta znotraj okvirov, ki jih določajo kompetence predmeta. Predavatelj prosto določa vsebino, ki jo bo izpostavil, strokovne ogleda ter medpredmetno povezovanje.

c) obveščanost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:

Za obveščanje notranjih in zunanjih deležnikov šola uporablja različne komunikacijske poti. Komunikacija ravnateljice z zaposlenimi poteka preko formalnih in neformalnih razgovorov, sej predavateljskega zbora in ostalih organov preko e-pošte, s študenti pa poteka osebno, z razgovori po letnikih in elektronskim obveščanjem. Ravnateljica se z direktorjem zavoda ustno in pisno usklajuje glede tekočih zadev, obveščanja, finančnih zadev in promocije. Z vodjem MICa se usklajuje glede koriščenja delavnic, medsebojnega sodelovanja v smislu razvoja, opravljanja skupnih nalog. Obveščanje na nivoju predavatelji-študenti poteka osebno, preko spletne učilnice, ter komunikacije znotraj organov šole, pogovornih ur in video srečanj. Komunikacija referat-študenti poteka osebno med uradnimi urami, s telefonski razgovori ter obveščanjem preko e-pošte.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ni zaznati.

Priložnosti za izboljšanje:

- Ni zaznati.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Ni zaznati.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- Ni zaznati.

POVZETEK

IC Piramida Maribor, Višja strokovna šola, je organizacijska enota Izobraževalnega centra Piramida in ima sedež v Mariboru.

Šola izvaja v š. letu 2021/22 en višješolski programe in sicer Živilstvo in prehrana, kot redni in izredni študij. Letno imajo vpisanih okrog 100 študentov. Poslanstvo šole je izobraževanje mladih in odraslih na visokem strokovnem nivoju, razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do znanja in stroje ter strokovni razvoj vsakega posameznika v spodbudnem okolju. Vizija šole je usmerjena v odličnost in prepoznavnost šole, tako v slovenskem kot tudi mednarodnem okolju.

Šola ima narejen Dolgoročni razvojni načrt za obdobje 2018 - 2023, vendar priporočamo, da strategijo napišejo kot pot za doseganje ciljev, ter da več pozornost nameni oblikovanju ciljev, ki morajo biti konkretni in merljivi. Cilji in aktivnosti, ki izhajajo iz strategije naj

bodo zapisani, določeni roki in nosilci (odgovorne osebe) ter naj se sproti (letno) preverja njihova realizacija.

Šola ima pridobljeno Erasmus listino in sodeluje z vsemi ključnimi deležniki, ki so pomembni na področju višjega šolstva na nacionalnem nivoju in ravno tako z ostalimi višjimi šolami.

Šola ima vzpostavljene in delujoče vse organe šole, ki se redno sestajajo. Zaznati je zelo odprte in sodelovalne odnose med predavatelji in šolo ter zadostno sprotno komunikacijo. V organe šole so skladno z Zakonom vključeni tudi študentje, ki bi pa lahko bolje prenašali informacije iz sej organov med ostale študente. Šola ima vzpostavljen tudi študentski svet, ki pa ni najbolje prepoznan med študenti in priporočamo večjo angažiranost članov in tudi večjo samostojnost.

Šola izvaja redni in izredni študij. Na izrednem študiju je v primeru manjših skupin študentov izvedba študija temu prilagojena. Pri izrednih študentih je bila zaznana želja po večjem številu ekskurzij.

Praktično izobraževanje imajo zelo dobro urejeno v smislu dokumentacije in sklenjenih pogodb s podjetij. Na praktično izobraževanje v podjetje gredo vsako leto, predvsem redni študentje. Izredni študentje so večinoma zaposleni in se jim praktično izobraževanje lahko prizna. Po pogovoru z delodajalci, so le-ti večinoma zadovoljni s kompetencami študentov, ki so na praktičnem izobraževanju. Zadovoljni so tudi s sodelovanjem s šolo in organizatorikama praktičnega izobraževanja.

Šola ima ustrezno število pedagoškega in nepedagoškega kadra, vsi predavatelji imajo veljavna imenovanja v nazive. Študentska pisarna je odzivna in študentje to še posebej izpostavijo. Šola si knjižnico deli s srednjo šolo in tukaj priporočamo večjo vključenost višješolskih študentov.

Šola ima dobre materialne pogoje za delo, težavo pa ima z majhnim številom vpisanih študentov, zato priporočamo, da vodstvo šole in zavoda ter vsi zaposleni vse napore usmerijo v to, da šola ne bi več potrebovala dofinanciranja in da bi imela sredstva tudi za razvoj. Šola del prihodka šola pridobiva tudi iz šolnin izrednih študentov.

Šola ima Karierni center in priporočamo, da ga bolje predstavi študentom in ostalim deležnikom. Priporočamo tudi ponoven zagon projektov z gospodarstvom. Šola ima Alumni klub, vendar relativno malo članov, kar naj v bodoče izboljša, saj je bil zaznan interes za udeležbo na srečanjih, sploh pri izrednih študentih.

Šola ima Poslovnik kakovosti, ki je objavljen na spletni strani šole in določen sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti preko anketnih vprašalnikov in drugih povratnih informacij, preko priprave Samoevalvacijskega poročila ter preko sej organov na katerih člani obravnavajo Samoevalvacijsko poročilo in Letni delovni načrt. Priporočamo bolj dodelan in jasno razviden in zaključen krog kakovosti ter definiranje ciljev po metodi SMART.

Samoevalvacijsko poročilo je ustrezno strukturirano, priložene so tudi analize anket. Rezultati vseh anketiranj so večinoma dobri in skoraj ni slabše ocenjenih področjih

delovanja. Šola tako izvaja ključne aktivnosti za kakovostno delovanje in izboljševanje kakovosti.

Skladno s pregledom dokumentacije šole, ugotovitvami iz obiska in virtualnega srečanja lahko zaključimo, da šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem šolstvu in upošteva Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol Nakvis ter da je od zadnje izvedene zunanje evalvacije ustrezno napredovala.

SUMMARY

Higher Vocational School IC Piramida Maribor is an organizational unit of the Piramida Education Center and is based in Maribor.

In the year 2021/22 the school offered one post-secondary program called Food and Nutrition available to both full-time and part-time students. Around 100 students are enrolled annually. It's mission consists of educating young people and adults at a high professional level, developing a positive and responsible attitude towards knowledge and the profession as well as providing stimulating environment for professional development of each individual. The vision of the school is aimed at excellence and recognition of the school, both in the Slovenian and international environment.

The school has prepared a Long-term Development Plan for the period 2018 - 2023. We recommend the strategy to be written as a way to achieve goals, and that more attention be paid to the creation of goals, which must be concrete and measurable. Goals and activities arising from the strategy should be written down, deadlines and bearers (responsible persons) defined. Their realization should be checked on an ongoing basis, preferably annually.

The school has an Erasmus certificate and cooperates with all key stakeholders that are important in the field of higher education at the national level, as well as with other higher education institutions. We recommend more promotion and greater participation in Erasmus exchanges by both students and teaching and non-teaching staff.

The school has established and functioning all school bodies, which meet regularly. Very open and cooperative relations between the lecturers and the school, as well as sufficient ongoing communication can be detected. In accordance with the law, students are also included in the school's bodies, but they could better transmit information from the body's meetings to other students. The school also has a Student Council, but it is not well known among students. We recommend greater engagement of members and also greater independence.

The school offers full-time and part-time studies. For part-time studies, in the case of smaller groups of students, the course is adapted accordingly. Part-time students expressed a desire for a greater number of excursions.

Their practical work is very well organized in terms of documentation and confirmed contracts with companies. Practical training in companies is completed every year, mainly by full-time students. Part-time students are mostly employed, and their practical work

can be recognized. After talking with employers, they are mostly satisfied with the competences of the students who are doing practical training with them. They are also satisfied with the cooperation with the school and the organizers of practical education.

The school has an adequate number of teaching and non-pedagogical staff, all lecturers have valid titles. The student office is responsive which is often emphasized by the students. Library is shared with the secondary school, and we recommend greater involvement of upper secondary students here.

The school has good working conditions, however it is hindered by the small number of enrolled students. So we recommend that the management of the school and institute and all employees focus all their efforts on ensuring the school no longer needs additional funding and that it has funds for development. The school also receives part of its income from the tuition fees of part-time students.

The school has a Career center and we recommend that it be better presented to students and other stakeholders. We also recommend restarting projects with companies. The school has an Alumni club, but there are relatively few members, which should be improved in the future, as there has been an interest in attending meetings, especially among part-time students.

Quality Regulations are published on the school's website. A monitoring and quality assurance system is defined through questionnaires and other feedback. Through the meetings of the bodies, the members consider the Self-evaluation Report and the Annual Work Plan. We recommend a more detailed and clearly visible and completed quality circle and the definition of objectives according to the SMART method.

The self-evaluation report is properly structured, and survey analyzes are also attached. The results of all surveys are mostly good, and there are almost no poorly rated areas of operation. The school thus implements key activities for high-quality operation and quality improvement.

According to the review of the school's documentation, the findings from the visit and the virtual meeting, we can conclude that the school operates in accordance with the Act on Higher Professional Education and complies with the Criteria for External Evaluation of Nakvis Higher Professional Schools, and that it has progressed accordingly since the last external evaluation.

Izpolnjevanje standardov kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Šola je dobro vpeta v lokalno okolje, je prepoznana in diplomanti zaposljivi.
- Odlično opremljena šola in MIC.
- Šola izvaja redne notranje presoje kakovosti.
- Med zaposlenimi je dobra klima, študenti in diplomanti čutijo pripadnost šoli.
- Odzivnost referata in predavateljev.
- Dobro organizirano praktično izobraževanje.
- Veliko povabljenih gostov in organiziranih ekskurzij za študente.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- Nagrade za strokovne dosežke študentov in pedagoškega kadra na različnih tekmovanjih, natečajih.
- Strokovnost pedagoškega kadra.

Priložnosti:

- Revidirati poslanstvo šole in ga napisati bolj strnjeno.
- Šola naj promovira svoje poslanstvo med podjetij in spodbuja nove projekte. Izboljšati promocijske aktivnosti šole ter izkoristiti potencial šole za komercialne dejavnosti.
- Iskanje dodatnih finančnih sredstev.
- Povečati aktivnost in prepoznavnost Alumni kluba in Kariernega centra.
- Na podlagi samoevalvacije, določiti cilje (SMART) in narediti akcijski načrt in letno spremljati realizacijo le-ega.
- V proces samoevalvacije in pripravo poročila vključiti več deležnikov ter revizija Poslovnika kakovosti (PDCA).
- Spodbujati večjo aktivnost študentov v organih šole.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti

/

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

/

Odličnost

Kot odličnost lahko izpostavimo možnost vključevanja študentov višje šole v aktivnosti MIC-a in uspehe sodelovanja šole na različnih strokovnih tekmovanjih in natečajih.

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu.